

УТВЕРЖДЕНА
приказом Мурманского филиала
ПАО «Россети Северо-Запад»
от 29.02.2024 № 95

Система менеджмента качества

ОП.05-00.О10.08-2024

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
В УТОЦПП ПАО «РОССЕТИ СЕВЕРО-ЗАПАД»

Мурмаши
2024

СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение и область применения	3
2	Нормативные ссылки.....	3
3	Термины и определения	3
4	Обозначения и сокращения.....	4
5	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения	4
6	Ответственность должностных лиц	6

1 Назначение и область применения

1.1 Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения в УТОЦПП ПАО «Россети Северо-Запад» (далее – Положение) разработано с целью регламентации порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения, Положение устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения в УТОЦПП.

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими правовыми нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 26.08.2020 № 438;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

1.3 Положение обязательно к применению при организации образовательного процесса в УТОЦПП с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.4 Положение разработано с учетом требований следующих документов:

- профессиональных стандартов;
- единого квалификационного справочника.

1.5 Ответственность за разработку и актуализацию настоящего Положения несет УТОЦПП.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 26.08.2020 № 438.

3 Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

3.1. Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

3.2. Электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

4 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие обозначения и сокращения:

НТД – нормативно-техническая документация;

Общество – ПАО «Россети Северо-Запад», включая исполнительный аппарат и филиалы;

ОРД – организационно-распорядительный документ;

ПО - производственное отделение филиала;

ИА – итоговая аттестация;

ЭК – экзаменационная комиссия;

ОП – образовательная программа

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ЭО – электронное обучение;

ФИС ФРДО - Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении.

5 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения

5.1 Профессиональное обучение осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также в форме самообразования.

5.2 Профессиональное обучение граждан включает в себя следующие виды обучения:

– профессиональная подготовка с целью ускоренного приобретения обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ, объем программы устанавливает УТОЦПП, при условии отсутствия других требований законодательства РФ;

– переподготовка рабочих для приобретения ими новых профессий, специалистов для получения дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, а также получение новой квалификации в рамках имеющегося направления подготовки (специальности); объем программы устанавливает УТОЦПП, но не менее 250 часов, при условии отсутствия других требований законодательства РФ;

– повышение квалификации рабочих с целью обновления знаний, умений и навыков, роста профессионального мастерства и повышения конкурентоспособности по имеющимся у них профессиям, а также изучения новой техники, технологии и других вопросов по профилю профессиональной деятельности; объем программы устанавливает УТОЦПП, но не менее 16 часов, при условии отсутствия других требований законодательства РФ;

– повышение квалификации специалистов с целью обновления теоретических и практических знаний в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения новых способов решения профессиональных задач; объем программы устанавливает УТОЦПП, но не менее 16 часов, при условии отсутствия других требований законодательства РФ;

– стажировка специалистов для формирования и закрепления на практике теоретических знаний, умений и навыков, приобретения профессиональных и организаторских качеств для выполнения профессиональных обязанностей, стажировка может быть как самостоятельным видом обучения.

5.3 Профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка в рамках профессионального обучения специалистов регламентируются соответствующими локальными нормативными актами о профессиональном обучении и приказами ПАО «Россети Северо-Запад».

5.4 Формы обучения по программам профессионального обучения определяются

организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.5 Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

УТОЦПП может изменять продолжительность обучения, определяемую профессиональными образовательными программами, с учетом уровня образования и профессиональной квалификации обучаемых, их практического опыта, сложности осваиваемых профессий, специальностей и других факторов, если другое не установлено законом РФ.

5.6 Профессиональное обучение граждан носит интенсивный и, как правило, краткосрочный характер. Его продолжительность устанавливается профессиональными образовательными программами.

5.7 При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена УТОЦПП, осуществляющим образовательную деятельность, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

5.8 Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами УТОЦПП.

5.9 К освоению программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.10 Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

5.11 Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.12 Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим программам профессионального обучения.

5.13 Профессиональное обучение может быть курсовым (групповым) или индивидуальным.

5.14 Профессиональное обучение в зависимости от его вида и формы включает в себя теоретический курс, практическую подготовку (производственная практика и (или) учебная практика) и при необходимости стажировку.

5.15 Профессиональное обучение граждан осуществляется на учебно - производственной базе ПАО «Россети Северо-Запад», образовательных учреждений, организаций, а также на рабочих (учебных) местах организаций независимо от организационно - правовой формы на основе договоров о практической подготовке, или в форме самообразования с предоставлением заключения о прохождении практической подготовки в организации, а так же подтверждением копией трудовой книжки в случае выполнения идентичных работ по конкретной должности.

5.16 Структура программы включает:

– характеристика (паспорт) программы (квалификационные требования к профессии из ЕТКС и (или) проф. стандарта, цель, планируемые результаты обучения, формируемая компетенция);

– учебный план и (или) учебно-тематический план;

- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- организационно-педагогические условия (материальная база, библиотечные ресурсы);
- формы итоговой аттестации;
- оценочные материалы и иные компоненты.

5.17 Реализация программ профессионального обучения может сопровождаться проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

5.18 Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

5.19 Квалификационный экзамен проводится организацией, осуществляющей образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

5.20 Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя:

- квалификационный экзамен по проверке теоретических знаний
- квалификационный экзамен по проверке практических знаний на соответствие квалификационных требований.

5.21 К проведению квалификационного экзамена могут привлекаться представители работодателей, их объединений.

5.22 Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.23 По окончании обучения выдается документ установленного УТОЦПП образца:

- по программам профессиональной подготовки - свидетельство и возможно удостоверение с присвоением квалификации (по требованию обучающегося);
- по окончании обучения по программам повышения квалификации – удостоверение;
- по окончании обучения по программам профессиональной переподготовки - диплом о профессиональной переподготовке.

6 Ответственность должностных лиц

6.1 Начальник УТОЦПП несет ответственность:

- за организацию образовательного процесса;
- за хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне", Федерального закона от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 22 октября 2004 г. 25-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

6.2 Специалист УТОЦПП несет ответственность:

- за оформление документов (протоколов, ведомостей, актов неявки на аттестационное испытание) по результатам итоговой аттестации;

- а своевременное занесение информации о выданных документов в ФИС ФРДО.

