

**Филиал ПАО «МРСК Северо-Запада»
«КОЛЭНЕРГО»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом филиала
ПАО «МРСК Северо-Запада»
«Колэнерго»
от 19.10.2016 № 340

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для обучающихся в Учебно-тренинговом образовательном центре
подготовки персонала филиала ПАО «МРСК Северо – Запада» «Колэнерго»

П 42-28/09-2016
Редакция 1

Мурмаши
2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	3
3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	4
4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УТОЦПП В ОБЛАСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	5
5. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ УТОЦПП	6
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ	7
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся в Учебно-тренинговом образовательном центре подготовки персонала ПАО «МРСК Северо – Запада» «Колэнерго» (далее по тексту – Правила) являются основным локальным нормативным актом, который регулирует отношения, связанные с учебной дисциплиной обучающихся как в учебное, так и во внеучебное время, их поведение в помещениях Учебно-тренингового образовательного центра подготовки персонала ПАО «МРСК Северо – Запада» «Колэнерго» (далее - УТОЦПП) и на его территории, взаимоотношения с преподавателями, администрацией и другими сотрудниками УТОЦПП, а также определяет применяемые к обучающимся меры поощрения и взыскания, режим учебы и время отдыха.

1.2. Правила обязательны для всех обучающихся в УТОЦПП с учетом особенностей вида и формы получения образования, должностных лиц УТОЦПП. Никакие другие локальные акты не должны противоречить настоящим Правилам, в противном случае такие акты недействительны.

1.3. Правила разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Уставом Публичного акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада» (далее по тексту - Устав).

– Положением об Учебно-тренинговом образовательном центре подготовки персонала филиала ПАО «МРСК Северо-Запада» «Колэнерго».

2. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Организация образовательной деятельности в УТОЦПП регламентируется календарным учебным графиком образовательной программы и расписанием учебных занятий, утвержденными в установленном порядке.

2.2. Учебный год в УТОЦПП начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

2.3. Расписание учебных занятий составляется на каждую учебную группу и вывешивается в специально отведенных местах не позднее, чем за день до начала занятий.

2.4. Недельная учебная нагрузка обучающихся определяется календарным учебным графиком. Она состоит из аудиторной и внеаудиторной (академической) учебной нагрузки и не должна превышать 36 часов в неделю.

2.5. В УТОЦПП устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекция, консультация, семинар, практическое занятие (в том числе практикум), лабораторная работа, лабораторное занятие, тренинг, мастер-класс, контрольная работа, самостоятельная работа.

2.6. Образовательная деятельность в УТОЦПП осуществляется в течение 5 (пяти) дней в неделю (с понедельника по пятницу) в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.7. В каждой группе ведется журнал учебных занятий установленной формы (далее - Журнал), который хранится в УТОЦПП, и ежедневно перед началом занятий выдается преподавателю, ведущему занятия, для отметки в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях, а также для оценки уровня подготовки и знаний обучающихся.

2.8. Продолжительность академического часа составляет 45 минут. Время начала и окончания учебных занятий указывается в учебных расписаниях. Занятия проходят парами, то есть по два академических часа. Перерыв между академическими часами одной пары составляет 5 минут, между парами – 10 минут, за исключением перерыва между второй и третьей парой – 70 минут. Время проведения учебных занятий теоретического обучения представлено в таблице:

№ учебного занятия	Время учебного занятия
1 пара	08.30-09.15
	09.20-10.05
2 пара	10.15-11.00
	11.05-11.50
3 пара	13.00-13.45
	13.50-14.35
4 пара	14.45-15.30
	15.35-16.20

2.9. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях, специализированных учебных классах и кабинетах преподаватели при необходимости подготавливают учебные пособия и материалы; специалисты УТОЦПП подготавливают необходимую аппаратуру.

2.10. Вход обучающихся в аудиторию и выход из аудитории после начала занятия допускается только с разрешения преподавателя.

2.11. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях УТОЦПП должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающиеся имеют право:

- получать образование в соответствии с образовательными программами УТОЦПП;
- получать дополнительные образовательные услуги, предоставляемые в УТОЦПП;
- пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов УТОЦПП в порядке, установленном в УТОЦПП;
- свободно выражать собственное мнение и убеждения, а также вносить предложения по улучшению качества образовательных процессов в УТОЦПП;
- осуществлять иные права и свободы, предусмотренные законодательством РФ, локальными нормативными актами УТОЦПП, а также договором об оказании образовательных услуг.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- систематически и добросовестно овладевать всеми видами знаний по соответствующей образовательной программе;
- повышать свой общеобразовательный, научно-теоретический и культурный уровень;
- посещать учебные занятия в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием, восполнять пропущенный объем учебных занятий в установленном в УТОЦПП порядке;
- соблюдать чистоту и порядок во всех учебных, учебно-лабораторных и других помещениях УТОЦПП, а также на его территории;
- выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий, предусмотренные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы;
- бережно и аккуратно относиться к имуществу УТОЦПП и учебному инвентарю, а в случае его порчи - нести материальную ответственность в соответствии с законодательством и (или) Уставом;
- воздерживаться от действий, прямо или косвенно препятствующих УТОЦПП в осуществлении его деятельности, а сотрудникам УТОЦПП - в осуществлении ими своих должностных обязанностей;
- использовать выделенный ресурс для работы в сети Интернет исключительно в учебных

целях;

- уважительно относиться к преподавателям, другим работникам и обучающимся УТОЦПП, не допускать действий, отрицательно влияющих на благоприятный психологический климат в коллективе;

- не допускать использования в речи нецензурных слов и выражений;

- поддерживать честь и достоинство своим внешним видом, поведением, отношением к учебе, заботиться о повышении авторитета УТОЦПП, уважать его традиции;

- соблюдать деловой стиль одежды, умеренность в использовании макияжа и аксессуаров;

- при входе преподавателя в аудиторию приветствовать его, вставая, во время учебных занятий входить в аудиторию и выходить из нее только с разрешения преподавателя;

- соблюдать на территории УТОЦПП общественный порядок, установленный действующим законодательством РФ и Мурманской области;

- не допускать в ходе проведения всех видов учебных занятий пользование мобильной сотовой, пейджинговой, радиосвязью (выражающейся в разговорах, приеме сообщений, использовании иным образом);

- представлять письменные объяснения, связанные с нарушениями учебной дисциплины и правил поведения;

- при отчислении из УТОЦПП сдать в библиотеку всю литературу и учебно-методические пособия, которые выдавались на время обучения;

- исполнять условия договора возмездного оказания услуг в полном объеме и надлежащим образом;

- неукоснительно исполнять иные обязанности и требования, предусмотренные законодательством, договором возмездного оказания услуг, Уставом, другими локальными актами УТОЦПП и настоящими Правилами.

3.3. При неявке на занятия обучающийся обязан сообщить об этом специалисту УТОЦПП, а в первый день явки в УТОЦПП - представить данные о причинах пропуска занятий (в случае болезни - справку медицинского лечебного учреждения установленного образца и т.д.).

Если в установленное время обучающийся не представит документы, подтверждающие уважительность причины пропуска занятий, то независимо от его объяснений причина пропусков считается неуважительной.

3.4. При неявке преподавателя на учебное занятие по истечении 15 минут с момента начала занятия обучающийся обязан сообщить об этом сотрудникам УТОЦПП.

Замена преподавателя, учебного занятия или его отмена производится по распоряжению начальника УТОЦПП.

3.5. При обнаружении источников пожара, иных угроз жизни и здоровью людей, а также имуществу УТОЦПП, обучающийся должен немедленно сообщить об этом любому сотруднику УТОЦПП.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УТОЦПП В ОБЛАСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. УТОЦПП (в лице соответствующих должностных лиц) имеет право:

- а) заключать, изменять и расторгать договоры на обучение в УТОЦПП в порядке и на условиях, которые установлены Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, Уставом ПАО «МРСК Северо-Запада»;

- б) определять технологии обучения, принимать локальные нормативные акты в области организации образовательной деятельности;

в) поощрять обучающихся за успехи в учебной, научной и другой общественно-полезной деятельности;

г) требовать от обучающихся исполнения их обязанностей, в том числе бережного отношения к имуществу УТОЦПП, работников и других обучающихся, соблюдения, настоящих Правил и других локальных актов УТОЦПП;

д) отчислять обучающихся по установленным основаниям (пункты 4.3. и 6.5. настоящих Правил), а также восстанавливать их на обучение в порядке, определенном действующим законодательством РФ, Уставом ПАО «МРСК Северо-Запада» и локальными актами УТОЦПП;

е) привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ, Уставом и настоящими Правилами;

ж) удалять с учебных занятий обучающихся, нарушающих учебную дисциплину;

з) составлять акты о нарушении обучающимися настоящих Правил;

и) не допускать к промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, имеющих академическую и (или) финансовую задолженность перед УТОЦПП, по которой не предоставлена в установленном порядке отсрочка или рассрочка в оплате за обучение;

к) осуществлять иные действия в соответствии с законодательством, настоящими Правилами и другими локальными актами УТОЦПП.

4.2. УТОЦПП обязан:

а) обеспечивать правильное применение, соблюдение установленного порядка и условий замены и пересмотра действующих нормативов в области организации образовательной деятельности;

б) обеспечивать безопасность обучения, условия, соответствующие санитарно-гигиеническим и иным требованиям, предъявляемым к УТОЦПП, обеспечивать исправное содержание помещений, систем отопления, освещения, вентиляции, противопожарной сигнализации; принимать необходимые меры по профилактике травматизма;

в) пресекать действия обучающихся, мешающих нормальному осуществлению образовательной деятельности;

г) обеспечивать обучающихся необходимым оборудованием и иными средствами, необходимыми для нормального осуществления ими образовательной деятельности;

д) обеспечить в случае необходимости предоставление обучающимся первой доврачебной помощи;

е) своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов в области организации образовательной деятельности;

ж) способствовать созданию в коллективе обучающихся деловой и творческой обстановки, благоприятного психологического климата;

з) исполнять иные обязанности, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами в области образования, и локальными нормативными актами УТОЦПП, регулирующими образовательную деятельность.

4.3 Отчисление обучающихся из УТОЦПП производится в соответствии с Порядком оформления приостановления и прекращения отношений между Учебно-тренинговым образовательным центром подготовки персонала филиала ПАО «МРСК Северо-Запада» «Колэнерго» и обучающимися.

5. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ УТОЦПП

5.1. В помещениях УТОЦПП, как во время учебных занятий, так и во внеучебное время, запрещается:

а) ношение верхней одежды, головных уборов, неопрятной одежды, а также одежды, несоответствующей деловому или классическому стилю, в том числе спортивной одежды;

б) громкие разговоры, шум;

- в) курение;
- г) распитие спиртных или иных алкогольных напитков, употребление наркотических, психотропных и токсических веществ (равно как и на территории, прилегающей к УТОЦПП);
- д) появление в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- е) употребление нецензурных выражений;
- ж) организация азартных игр или участие в них (в том числе карточные игры);
- з) порча имущества УТОЦПП и его вынос за пределы УТОЦПП без специального разрешения уполномоченных на это лиц;
- и) размещение объявлений и какой-либо наглядной агитации без соответствующего разрешения начальника УТОЦПП;
- к) иметь при себе газовые баллончики, сигнально-стартовые пистолеты, холодное или огнестрельное оружие, в том числе отнесенное к категории «самозащиты», даже при наличии специального разрешения;
- л) использование пиротехнической продукции, распыление газовых препаратов.

5.2. Во время учебного занятия обучающимся категорически запрещается:

- а) прерывать речь преподавателя или отвечающего обучающегося без специального предоставления слова;
- б) заниматься посторонними делами, не направленными на обучение по соответствующей учебной дисциплине и заявленной в ее рамках теме занятий;
- в) совершать любые действия, прямо или косвенно препятствующие преподавателю и другим обучающимся в полноценном участии в образовательной деятельности.

5.3. Прием пищи обучающимися допускается в специально отведенных для этих целей местах во внеучебное время.

5.4. Вход в УТОЦПП осуществляется по пропускной системе. По требованию сотрудника службы охраны обучающийся обязан на входе предъявить документ, удостоверяющий его личность (паспорт, водительское удостоверение, или иной документ).

При отсутствии у обучающегося какого-либо документа он обязан назвать свою фамилию, имя, отчество, группу, в которой он обучается. При необходимости сотрудник охраны вправе воспрепятствовать обучающемуся во входе в УТОЦПП до момента подтверждения его личности и права присутствия в УТОЦПП.

5.5. Надлежащие чистота и порядок во всех помещениях УТОЦПП, в том числе учебных и учебно-лабораторных, обеспечиваются техническим персоналом УТОЦПП и обучающимися на началах самообслуживания.

5.6. УТОЦПП не несет ответственность за имущество обучающихся, оставленное ими без присмотра.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ

6.1. За нарушение обучающимися обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами, иными локальными актами УТОЦПП, в том числе нарушение учебной дисциплины, пропуск занятий без уважительных причин, неуспеваемость, порочащее УТОЦПП поведение, неисполнение приказов и распоряжений должностных лиц УТОЦПП, к ним может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из УТОЦПП.

6.2. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося после получения от него в письменной форме объяснений по случившимся обстоятельствам.

Если по истечении учебного дня провинившимся не представлено письменное объяснение, составляется соответствующий акт. Непредставление обучающимся затребованного письменного объяснения или оформленный отказ от него не являются препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

6.3. Дисциплинарное взыскание применяется к обучающемуся приказом филиала ПАО «МРСК Северо-Запада» «Колэнерго» по мотивированному представлению начальника УТОЦПП.

6.4. Отчисление из УТОЦПП может быть применено:

6.4.1 за академическую неуспеваемость;

6.4.2 за финансовую задолженность;

6.4.3 за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда;

6.4.4 за однократное грубое нарушение Устава, настоящих Правил, без учета наличия или отсутствия ранее примененных более мягких мер дисциплинарного взыскания.

Грубым нарушением может быть признано:

– курение в помещениях УТОЦПП;

– распитие алкогольных напитков, как в помещениях УТОЦПП, так и на территории, прилегающей к нему;

– появление в УТОЦПП или местах прохождения практики в состоянии алкогольного, наркотического, токсического или иного опьянения;

– организация азартной игры или участие в ней (в том числе карточные игры);

– умышленная порча имущества УТОЦПП;

– предоставление заведомо подложных (недействительных) документов;

– подделка записей и подписей в документах, в том числе в удостоверениях, свидетельствах и экзаменационных протоколах;

– нарушение правил пожарной безопасности;

– разжигание межнациональной розни и вражды, унижение человеческого достоинства;

– предложение или дача «взятки» преподавателю или иному сотруднику УТОЦПП;

– ношение, демонстрация или применение холодного или огнестрельного оружия в помещениях или на территории УТОЦПП;

– совершение других аморальных действий, несовместимых со статусом обучающегося в УТОЦПП, а равно наносящих вред авторитету и деловой репутации УТОЦПП.

6.5. Приказ филиала ПАО «МРСК Северо-Запада» «Колэнерго» о применении дисциплинарного взыскания доводится до сведения обучающегося начальником УТОЦПП под роспись. В случае отказа обучающегося ознакомиться с указанным приказом составляется соответствующий акт с указанием присутствующих при этом свидетелей.

Сведения о применении дисциплинарного взыскания (копия приказа, выписка из приказа или т.п.) доводятся до сведения всех обучающихся в УТОЦПП.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Сотрудники УТОЦПП обязаны ознакомить с настоящими правилами всех лиц, поступающих и обучающихся, а также работников, участвующих в организации образовательной деятельности. С этой целью настоящие правила вывешиваются в помещениях УТОЦПП на специальных информационных стендах, а также размещаются на официальном сайте.

7.2. Действие настоящих Правил каким-либо сроком не ограничивается.

7.3. Настоящие Правила могут быть изменены и/или дополнены при изменении действующего законодательства.