

**Филиал ПАО «МРСК Северо-Запада»  
«КОЛЭНЕРГО»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом филиала  
ПАО «МРСК Северо-Запада»  
«Колэнерго»  
от 19.10.2016 № 340

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о приеме обучающихся в Учебно-тренинговый образовательный центр подготовки**  
**персонала филиала ПАО «МРСК Северо-Запада» «Колэнерго»**

**П 42-28/08-2016**  
**Редакция 1**

**Мурмаши**  
**2016**

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	3
3.	ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ .....	3
4.	ПОРЯДОК ПРИЕМА.....	3

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о приеме обучающихся в Учебно-тренинговый образовательный центр подготовки персонала филиала ПАО «МРСК Северо-Запада» Колэнерго» (далее - Положение), является локальным нормативным актом Учебно-тренингового образовательного центра подготовки персонала филиала ПАО «МРСК Северо-Запада» «Колэнерго» (далее - УТОЦПП) и устанавливает:

- общие положения приема обучающихся;
- информирование поступающих;
- порядок приема.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными актами Российской Федерации в сфере образования.

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Прием на обучение в УТОЦПП проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами УТОЦПП.

2.2. УТОЦПП оказывает образовательные услуги физическим и юридическим лицам.

2.3. Прием поступающих и обучение осуществляется на основании заявок и договоров.

2.4. Обучение в УТОЦПП осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.5. УТОЦПП осуществляет обучение на русском языке.

2.6. УТОЦПП осуществляет образовательную деятельность в очной и очно-заочной формах обучения.

2.7. Зачисление на обучение поступающих оформляется приказом «О зачислении в УТОЦПП».

## **3. ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ**

3.1. Для ознакомления поступающих на официальном сайте размещается:

- лицензия с приложениями на осуществление образовательной деятельности;
- образовательные программы повышения квалификации и образовательные программы профессиональной подготовки;
- план профессионального развития персонала в УТОЦПП;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- положение об оказании платных образовательных услуг;
- типовую форму договора оказания платных образовательных услуг;
- другие локальные нормативные акты.

3.2. Юридические и физические лица - заказчики образовательных услуг знакомятся сами и доводят до сведения поступающих на обучение, информацию, размещенную на сайте ПАО МРСК Северо-Запада в сети Интернет по адресу: <http://www.mrsksevzap.ru/careereducationalactivity#tab2>

## **4. ПОРЯДОК ПРИЕМА**

4.1. Прием поступающих осуществляется на основании договора, в котором указаны основные характеристики образования, в том числе направленность образовательной программы,

форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), полная стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты, а также иные условия с учетом предварительных заявок заказчиков и плана профессионального развития персонала в УТОЦПП;

4.2. За день до обучения специалист УТОЦПП представляет на подпись директору проект приказа о зачислении в УТОЦПП со сроками и с приложением списка поступающих, расписания занятий.

4.3. Поступающий считается принятым в УТОЦПП после предоставления необходимых документов, подписания договора на обучение (об оказании платных образовательных услуг) и издания приказа «О зачислении в УТОЦПП».

4.4. Прибывшие для обучения проходят регистрацию.

4.5. В день приема специалист УТОЦПП проводит с обучающимися инструктаж по технике безопасности, знакомство с правилами поведения обучающихся в УТОЦПП во время обучения.

4.6. При проведении обучения специалист УТОЦПП должен следить за выполнением образовательной программы, деятельностью всех участников образовательной деятельности.

4.7. В процессе проведения обучения специалист УТОЦПП обязан создавать и поддерживать положительный имидж УТОЦПП, контролировать образовательную деятельность в части соблюдения обучающимися правил внутреннего распорядка.